Liceo Industrial		**Departamento:**	**Lenguaje y Comunicación**
Ramón Barros Luco		**Profesor:**	**Marco González R.**
Año 2011		**Nivel:**	**Primero Medio.**

SUBSECTOR: Lengua Castellana y Comunicación

N° y NOMBRE DE LA UNIDAD: Nº2 “Comunicándonos”.

Nivel: Primero medio

FORMAS DE CONVERSACIÓN:

EL DEBATE

Es un tipo de conversación estructurada cuyo objetivo es enfrentar dos o más opiniones acerca de un tema polémico o, al menos, discutible desde diversos puntos de vista. En general, en los debates suelen haber dos grupos de personas (cada uno de los cuales defiende una opinión), un moderador o moderadora y el público asistente.

¿Cómo organizar un debate?

1. Definir un tema de interés.

2. Seleccionar a las personas que formarán parte de cada grupo participante. Estas deben estar bien informadas para defender su postura.

3. Designar un moderador o moderadora.

4. Determinar lugar, fecha y duración aproximada del debate.

5. Preparar el material de apoyo (por ejemplo presentaciones, papelógrafos, láminas, diapositivas, etc.)

Funciones del moderador

1. Al inicio, hacer una introducción general al tema de la discusión y aclarar los objetivos de la discusión. Al finalizar, hacer una breve síntesis con las conclusiones del debate.

2. Ceder la palabra alternadamente y velar por el respeto de los turnos de habla de los participantes.

3. Detener las intervenciones demasiado extensas o que no tengan relación con el tema del debate.

4. Distribuir el tiempo de manera que no se agote en asuntos de poca importancia.

5. Motivar la participación de todos los debatientes (personas que participan en el debate).

6. Facilitar la discusión mediante una actitud de respeto y acogida hacia todas las opiniones.

Pasos para la realización del debate

1. El moderador (o moderadora) presenta el el tema y las dos posturas que se sostendrán sobre él.

2. Un integrante de cada grupo presenta brevemente (en un tiempo predeterminado) la postura que defenderán y los argumentos más importantes.

3. Un integrante de cada grupo contrargumenta brevemente (en un tiempo predeterminado) la postura del equipo contrario, considerando los argumentos presentados en la fase anterior.

4. Ambos grupos discuten de manera más libre. El moderador (o moderadora) cede la palabra.

5. Se acepta la participación del público (puede rebatir, preguntar o acotar algo). El moderador (o moderadora) cede la palabra.

6. Cierre: el moderador (o moderadora) hace una síntesis de la discusión y da por finalizado el debate.